

# SPLOŠNI POGOJI UPORABE NACIONALNEGA REGISTRA ePOSLOVANJA

## Splošne določbe

Splošni pogoji uporabe nacionalnega registra ePoslovanja (v nadaljevanju SPU) opredeljujejo pravice, obveznosti in pogoje poslovanja ter uporabe nacionalnega registra ePoslovanja (v nadaljevanju Register).

Organizacija in Upravljalca eNaslovov z vpisom v Register potrdi, da je seznanjen s temi SPU in podaja izrecno soglasje, da ga zavezujejo vse določbe teh SPU.

## Posamezni pojmi, uporabljeni v teh splošnih pogojih, imajo naslednji pomen:

Register je elektronska storitev, ki omogoča pregled podatkov Organizacije za prejem eRačunov in drugih eDokumentov preko varnih elektronskih poti (ePoti).

eDokument je dokument v strukturirani elektronski obliki, ki omogoča samodejno in elektronsko obdelavo.

eRačun je račun, ki je izdan, poslan in prejet v strukturirani elektronski obliki, ki omogoča samodejno in elektronsko obdelavo.

eNaročilo je dokument s podrobnostmi o naročilu blaga ali storitev, ki je bil izdan, poslan in prejet v strukturirani elektronski obliki, ki omogoča samodejno in elektronsko obdelavo

ePotrditev naročila je dokument, ki je odziv na elektronsko naročilo in je bil izdan, poslan in prejet v strukturirani elektronski obliki, ki omogoča samodejno in elektronsko obdelavo.

eDobavnica je dokument s podrobnostmi za blago, ki je odposlano ali pripravljeno za odpremo, in je bil izdan, poslan in prejet v strukturirani elektronski obliki, ki omogoča samodejno in elektronsko obdelavo.

ePredal je elektronski nabiralnik Organizacije, ki zagotavlja verodostojen prejem in pregledovanje izmenjanih eDokumentov.

eNaslov so podatki, ki enolično identificirajo ePredal Organizacije in vključujejo podatke o ePredalu in Ponudniku ePoti.

Implementator je ponudnik programskih rešitev, ki v svojih programskih rešitvah uporablja objavljene funkcije API vmesnika Registra.

Organizacija je poslovni subjekt ali organizacija javne uprave, ki je vpisan v Register.

Podatki za prejem eDokumenta so podatki, ki določajo na kakšen način Organizacija prejema eDokumente v posamezen ePredal (npr. podprti dokumenti, sintakse,...)

Ponudnik ePoti je pravna oseba, pri kateri ima Organizacija registriran ePredal za prejem eDokumentov.

Uporabnik je oseba, ki uporablja storitve Registra z namenom pridobitve informacij o podatkih za prejem eDokumentov Organizacije v Registru.

Upravljalca eNaslovov je v Registru registriran Ponudnik ePoti in ki ima na podlagi dogovora z Upravljavcem Registra, poleg upravljavca, pravico vnosa, spremembe ali izbrisa podatkov o eNaslovih in Podatkov za prejem eDokumenta za Organizacije, ki pri njem uporabljajo ePredal za

prejem eDokumentov.

Upravljavec Registra je Gospodarska zbornica Slovenije, Dimičeva ulica 13, 1000 Ljubljana, davčna številka 73354376, ki je skrbnik in upravljavec Registra in ki zagotavlja nemoteno delovanje Registra v skladu s temi SPU.

### **Obveznosti Upravljavca Registra**

Obveznost Upravljavca Registra je zagotavljanje delovanja Registra.

Upravljavec Registra omogoča brezplačno uporabo in vpis Organizacij v Register.

Upravljavec Registra se zaveže, da bo podatke Organizacije za prejem eDokumenta obdeloval skladno z namenom Registra in zagotavljal njihovo celovitost.

Upravljavec Registra se zaveže, da bo, razen v primeru višje sile in v času vzdrževalnih del, Register Uporabnikom na voljo 24 ur na dan vseh 7 dni v tednu.

Upravljavec Registra se zaveže vsako napako oziroma okvaro v delovanju Registra odpraviti v najkrajšem možnem času.

Upravljavec Registra se zaveže vzdrževati infrastrukturo v takem stanju, da bo zagotavljano nemoteno delovanje Registra iz teh SPU. Upravljavec Registra vzdrževalna dela praviloma opravlja ob nedeljah ali izven delovnega časa od 16:00 do 8:00.

Upravljavec Registra je dolžan omogočiti vnos, spremembo ali izbris eNaslova in ostalih podatkov za prejem eDokumenta za Organizacijo, v kolikor se Organizacija obrne direktno na njega. Upravljalac Registra izvede vnos, spremembo ali izbris najkasneje naslednji delovni dan po prejemu Obrazca za vpis organizacije v register. V kolikor ima Upravljalac eNaslovov nastavljeno obvezno potrjevanje zahtev, se vnos ali sprememba pred objavo posreduje v potrditev tudi Upravljalcu eNaslovov.

Upravljavec Registra je dolžan sproti posodabljati matične podatke o Organizacijah, ki so vpisane v Register.

Upravljavec Registra skrbi za izpolnjevanje SPU.

Upravljavec Registra si pridržuje pravico iz tehnoloških, pravnih ali ekonomskih razlogov spremeniti posamezne parametre storitev iz teh SPU oziroma ukiniti Register, pri čemer se zaveže registrirane Ponudnike ePoti in vpisane Organizacije obvestiti na posredovani elektronski naslov vsaj 90 dni vnaprej.

### **Obveznosti Upravljavca eNaslovov**

Obveznost Upravljavca eNaslovov je zagotavljanje celovitih, točnih in ažurnih podatkov o eNaslovu in ostalih podatkih za prejem eDokumenta, za Organizacije, ki imajo pri Ponudniku ePoti odprt vsaj en ePredal za prejem eDokumentov.

Predpogoj za vnos podatkov o Organizacijah s strani Upravljavca eNaslovov, je registracija Upravljalca eNaslovov v Registru kot Ponudnika ePoti. Z registracijo v Registru se Upravljalac eNaslovov strinja s temi SPU.

Pogoj za registracijo Upravljavca eNaslovov v Registru je zagotavljanje odprtih ePoti v skladu s "Kodeksom ponudnikov omrežij elektronske izmenjave dokumentov", ki ga je objavil Nacionalni forum za eRačun.

Upravljavec eNaslovov se zaveže, da bo v Register vpisoval le Organizacije, ki imajo pri njem odprt vsaj en ePredal za prejem eDokumentov in podpisano izjavo, da Organizacija želi preko tega ePredala prejemati eDokumente in se strinja z objavo podatkov v Registru. Upravljalec Registra ima možnost preveriti podpisano izjavo Organizacije.

Upravljavec eNaslovov se zaveže, da bo v primeru spremembe eNaslova ali drugih podatkov Organizacije za prejem eDokumentov, v najkrajšem času ustrezno posodobil podatke v Registru, ki se na spremembo nanašajo. Spremembe podatkov, ki so ključne za prejem eDokumenta, je potrebno posodobiti najkasneje naslednji delovni dan.

Upravljalec eNaslovov se zaveže, da bo z vpisom Organizacije v Register, na ustrezen način zagotovil strinjanje Organizacije z obveznostmi Organizacije, navedenimi v teh SPU.

Upravljavec eNaslovov se zaveda, da se lahko Organizacija, ki ima pri njem odprt ePredal, za vnos, spremembo ali izbris podatkov obrne tudi direktno na Upravljalca Registra. Upravljalec eNaslovov ima možnost, da nastavi obvezno potrjevanje zahtev. V tem primeru bo Upravitelj Registra po vnosu ali spremembi podatkov o Organizaciji, posredoval zahtevo za potrditev Upravljalcu eNaslovov. Vnos ali sprememba podatkov o Organizaciji bo v tem primeru v Registru objavljena šele po potrditvi Upravljalca eNaslovov.

Upravljavec eNaslovov je dolžan v primeru, da Organizacija pri njem zapre ePredal za prejem eDokumentov, podatke o eNaslovu v Registru za to Organizacijo ustrezno popraviti.

Upravljavec eNaslovov je odgovoren za vse aktivnosti opravljene z njegovim uporabniškim imenom in geslom. Ob sumu nepooblaščne uporabe ali zlorabe svojega uporabniškega imena in gesla, mora Upravljavec eNaslovov takoj obvestiti Upravljavca Registra. Upravljavec eNaslovov sam odgovarja za zaščito svojih uporabniških podatkov za dostop do Registra. Upravljavec Registra ne odgovarja za škodo, ki jo Upravljavec eNaslovov utrpi zaradi nepooblaščenega dostopa do Registra z njegovimi uporabniškimi podatki, s katerimi je registriran v Register.

V primeru, da Upravljavec eNaslovov krši SPU, ga Upravljavec Registra opozori in ga v primeru, da s kršitvami nadaljuje lahko tudi izbriše iz Registra kot Upravljavca eNaslovov, umakne objave vseh njegovih eNaslovov in o tem obvesti Organizacije, ki imajo v Registru vpisan njegov eNaslov.

Upravljavec eNaslovov je dolžan v primeru, prenehanja opravljanja dejavnosti Ponudnika ePoti, podatke o eNaslovih, ki ne obstajajo več izbrisati iz Registra.

### **Obveznosti Implementatorja**

Implementator brezplačno uporablja objavljene funkcije API vmesnika Registra, da uporabnikom svojih programskih rešitev omogoča enostaven dostop do podatkov v registru.

Implementator z uporabo objavljenih funkcij sprejema pogoje zapisane v SPU.

### **Obveznosti Organizacije**

Organizacija vpisana v Register podaja izrecno soglasje s tem da ga Upravljavec Registra javno

objavi kot prejemnika eDokumentov pod vpisanimi pogoji in namenom za posredovanje eDokumentov.

Organizacija je ob vpisu v Register dolžna sprejeti eDokument pod pogoji zapisanimi v SPU.

Organizacija je dolžna spremembe podatkov vezane na prejem eDokumenta pravočasno sporočiti Upravljavcu Registra ali Upravljavcu eNaslovov.

### **Omejitve odgovornosti**

Upravljavec Registra ne odgovarja za škodo, ki jo Uporabnik, Organizacija, Upravljavec eNaslovov ali katerikoli tretja oseba utрпи zaradi nedelovanja Registra.

Upravljavec Registra ne odgovarja za škodo, ki Uporabniku, Organizaciji, Upravljavcu eNaslovov ali katerikoli tretji osebi nastane zaradi višje sile ali sprememb zakonodaje, spoštovanja odločitve kateregakoli pristojnega organa ali drugih razlogov, ki jih Upravljavec Registra ni mogel predvideti, jih odpraviti ali se jim izogniti.

Organizacija je dolžna sama zagotavljati, da so podatki o prejemu eDokumentov za Organizacijo v Registru ažurni. Upravljavec Registra ne odgovarja za ažurnost podatkov o prejemu eDokumenta za Organizacijo v Registru.

### **Zbiranje in varovanje podatkov**

Upravljavec Registra se zavezuje, da bo osebne podatke, do katerih ima dostop zaradi upravljanja Registra, obdeloval v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov in Splošne uredbe o varstvu podatkov.

### **Končne določbe**

V primeru pravnomočnega prenehanja Organizacije, jo ima Upravljavec Registra pravico takoj izbrisati iz Registra.

Organizacija in Upravljavec eNaslovov s sprejemom teh SPU soglaša, da ga Upravljavec Registra preko v Registru objavljenega elektronskega naslova obvešča o vseh zadevah, ki izhajajo iz teh SPU.

Upravljavec Registra lahko te SPU kadarkoli brez soglasja Organizacije in Upravljavca eNaslovov spremeni. O vseh dopolnitvah in/ali spremembah mora Upravljavec obvestiti Organizacije in Upravljavca eNaslovov najmanj trideset (30) dni pred začetkom veljave teh dopolnitev in/ali sprememb z objavo na spletni strani Registra. Šteje se, da Organizacija in Upravljavec eNaslovov soglaša s spremembami in dopolnitvami, če po njihovi objavi nadaljuje z uporabo Registra.

Vse spore bodo stranke SPU reševale sporazumno. V kolikor to ne bo možno, je za reševanje sporov pristojno sodišče v Ljubljani, pri čemer se uporablja pravo Republike Slovenije.

Ti splošni pogoji veljajo od 1.10.2020 in se javno objavijo na spletni strani e-register.gzs.si.